



Penerapan Sistem Database Dengan Menggunakan Aplikasi Dikbud HR Dalam Layanan Informasi Kepegawaian Dilingkungan ISBI Tanah Papua

Gustina Theresia Lubis¹, Vip Paramarta², Ariani Ariani³, Yudhi Iskandar⁴

^{1,2,3,4}Universitas Sangga Buana YPKP Bandung

vip@usbypkp.ac.id

Alamat: Jl. PHH Mustofa No.41 Cikutra, Kota Bandung, Jawa Barat.

Abstract *Application of the database system using the Dikbud HR application in personnel information services within the Indonesian Cultural Arts Institute (ISBI) Tanah Papua. Dikbud HR is a special application designed to meet the needs of personnel administration in the fields of education and culture. The results of implementing the Dikbud HR application are to increase the efficiency and effectiveness of personnel administration at ISBI Tanah Papua.*

In this study, data was collected through interviews with related parties and retention analysis related to the implementation of Education and Culture HR at ISBI Tanah Papua. The results of the study show that the application of the Education and Culture HR application brings significant benefits. First, the database system allows storing employee data in a structured manner, facilitating the management of personal information, work history, training and employee achievements. Second, attendance and leave management becomes more efficient with electronic attendance records and an automated process for applying for leave. Third, employee payroll can be done automatically based on the risk of salary data, benefits and deductions stored in the database, reducing calculation errors and speeding up the payroll process. Fourth, the management of employee training and development becomes more effective with well-documented training history data. Fifth, reports and analysis generated from the system database enable management to obtain accurate information and deeper insights into employee performance and the effectiveness of staffing programs.

Keywords: *HR Education and Culture Application, ISBI, Tanah Papua*

Abstract Penerapan sistem database dengan menggunakan aplikasi Dikbud HR dalam layanan informasi kepegawaian di lingkungan Institut Seni Budaya Indonesia (ISBI) Tanah Papua. Dikbud HR adalah aplikasi khusus yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan administrasi kepegawaian di bidang pendidikan dan kebudayaan. Hasil penerapan aplikasi Dikbud HR ini untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas administrasi kepegawaian di ISBI Tanah Papua.

Dalam penelitian ini, data dikumpulkan melalui wawancara dengan pihak terkait dan analisis dokumentasi terkait penerapan Dikbud HR di ISBI Tanah Papua. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan aplikasi Dikbud HR membawa berbagai manfaat signifikan. Pertama, sistem database memungkinkan penyimpanan data karyawan dengan terstruktur, memudahkan pengelolaan informasi pribadi, riwayat pekerjaan, pelatihan, dan prestasi karyawan. Kedua, manajemen absensi dan cuti menjadi lebih efisien dengan adanya catatan absensi elektronik dan proses pengajuan cuti yang terotomatisasi. Ketiga, penggajian karyawan dapat dilakukan secara otomatis berdasarkan data gaji, tunjangan, dan potongan yang tersimpan dalam database, mengurangi risiko kesalahan perhitungan dan mempercepat proses penggajian. Keempat, pengelolaan pelatihan dan pengembangan karyawan menjadi lebih efektif dengan adanya data

Received April 30, 2023; Revised Mei 21, 2023; Acapted: Juni 27, 2023

* Gustina Theresia Lubis

riwayat pelatihan yang terdokumentasi dengan baik. Kelima, laporan dan analisis yang dihasilkan dari sistem database memungkinkan manajemen untuk mendapatkan informasi yang akurat dan wawasan yang lebih mendalam tentang kinerja karyawan dan efektivitas program kepegawaian.

Kata Kunci : Aplikasi Dikbud HR, ISBI, Tanah Papua

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Institut Seni Budaya Indonesia (ISBI) Tanah Papua merupakan lembaga pendidikan dan kebudayaan yang memiliki kebutuhan administrasi kepegawaian yang kompleks. Pengelolaan informasi kepegawaian yang efisien dan akurat sangat penting bagi ISBI Tanah Papua guna memastikan pengelolaan sumber daya manusia yang optimal. Dalam era digital saat ini, penerapan sistem database dengan menggunakan aplikasi Dikbud HR dapat menjadi solusi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas layanan informasi kepegawaian di ISBI Tanah Papua.

Penerapan sistem database dengan menggunakan aplikasi Dikbud HR memiliki potensi untuk menyederhanakan proses pengumpulan, penyimpanan, dan pemeliharaan data kepegawaian. Informasi penting seperti data pribadi karyawan, riwayat kerja, absensi, penggajian, pelatihan, dan pengembangan dapat dikelola dengan lebih terstruktur dan mudah diakses melalui basis data terpusat dan dilakukan sebagai proses pengolahan data, mengurangi risiko kesalahan manusiawi, dan memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih tepat dalam manajemen kepegawaian

Namun, belum ada penelitian yang secara khusus membahas penerapan aplikasi Dikbud HR dalam layanan informasi kepegawaian di lingkungan ISBI Tanah Papua. Oleh karena itu, penelitian ini diharapkan dapat memberikan pemahaman yang lebih mendalam tentang manfaat, tantangan, dan dampak dari penerapan sistem database dengan menggunakan aplikasi Dikbud HR di lingkungan ISBI Tanah Papua. Hasil penelitian ini dapat menjadi referensi bagi institusi pendidikan dan kebudayaan lainnya yang tertarik untuk mengimplementasikan sistem serupa guna meningkatkan pengelolaan sumber daya manusia dengan lebih efisien dan efektif.

KAJIAN PUSTAKA

Pegawai adalah merupakan tenaga kerja manusia jasmaniah maupun rohaniah (mental dan pikiran) yang senantiasa dibutuhkan dan oleh karena itu menjadi salah satu modal pokok dalam usaha kerja sama untuk mencapai tujuan tertentu (organisasi). Selanjutnya berpendapat juga bahwa

Pegawai adalah orang-orang yang dikerjakan dalam suatu badan tertentu, baik lembaga-lembaga pemerintah maupun dalam badan-badan usaha (Widjaja, 2006).

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Pegawai Negeri Sipil adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai AIN secara tetap oleh pejabat Pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintah.

Sebagai unsur aparatur negara perlu dilihat kualitas Pegawai Negeri Sipil agar dapat dikembangkan suatu sistem pembinaan Pegawai Negeri Sipil yang mampu menghadapi persaingan di tingkat regional maupun global. Penjelasan pengertian-pengertian tentang Pegawai Negeri Sipil yang telah dipaparkan di atas maka dapat dirumuskan ada empat unsur yang harus dipenuhi untuk dapat disebut sebagai pegawai negeri. Unsur- unsur tersebut adalah:

- a. Memenuhi syarat yang ditentukan;
- b. Diangkat oleh Pejabat yang berwenang;
- c. Diserahi tugas dalam suatu jabatan negeri atau tugas negara lainnya;
- d. Digaji menurut Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
- e. Jenis Pegawai Aparatur Sipil Negara

Pasal 6 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN, yang menjelaskan jenis Pegawai ASN, terdiri dari PNS dan PPPK. PNS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf (a) merupakan Pegawai ASN yang diangkat sebagai pegawai tetap oleh Pejabat Kepegawaian dan memiliki Nomor Induk Pegawai (NIP) secara nasional. PPPK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf (b) merupakan pegawai ASN yang diangkat sebagai pegawai dengan perjanjian kerja oleh Pejabat Pembina

Kepegawaian sesuai dengan kebutuhan Instansi Pemerintah dan ketentuan Undang-Undang ini. Dari uraian-uraian tersebut di atas dapat disimpulkan bahwa yang menyelenggarakan tugas-tugas negara atau pemerintahan adalah pegawai negeri, karena kedudukan pegawai negeri adalah sebagai abdi negara dan abdi masyarakat, juga pegawai negeri merupakan tulang punggung pemerintah dalam proses penyelenggaraan pemerintah maupun dalam melaksanakan pembangunan nasional.

Pengukuran Kinerja PNS Saat Ini Satu-satunya instrumen pengukuran kinerja pegawai yang berlaku secara umum yaitu DP3, yang dilaksanakan berdasarkan PP No. 10 Tahun 1979. PP ini kemudian ditindaklanjuti dengan Surat Edaran Kepala BAKN N0. 2 Tahun 1980. Menurut SE. BAKN No. 02/SE/1980 bagian III poin 1, unsur-unsur dari penilaian pelaksanaan pekerjaan seorang pegawai ialah "... kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, ketaatan, kejujuran, kerja sama, prakarsa dan kepemimpinan"

Dalam penelitian ini penulis melakukan wawancara dengan beberapa tenaga kependidikan dan analisis dokumentasi terkait penerapan Dikbud HR di ISBI Tanah Papua, dan dari hasil wawancara tersebut disebutkan bahwa dengan aplikasi dikbud hr sama sekali tidak pernah disosialisasikan oleh pihak admin/operator terkait prosedur pengaplikasian dikbud ini, akan tetapi hanya diketahui dari portofolio dan hanya diberikan link untuk mengaksesnya.

Dalam mengimplementasikan aplikasi dikbud hr ini diperlukan pertanggung jawaban karena dengan aplikasi dikbud, seorang individu dalam hal ini tenaga kependidikan dapat melihat secara transparan melalui link yang diberikan, yaitu dapat melihat jumlah absensi, rekapan absensi beserta dengan tunjangan yang diberikan yang disesuaikan dengan jumlah rekapan absensi melalui mesin digital kemudian langsung di update ke aplikasi dikbud

HASIL PEMBAHASAN

Hasil Pembahasan

Penerapan Sistem Database dengan Menggunakan Aplikasi Dikbud HR dalam Layanan Informasi Kepegawaian di Lingkungan ISBI Tanah Papua adalah sebagai berikut:

Mekanisme Pelaksanaannya :

1. Analisis Kebutuhan

Langkah awal adalah melakukan analisis kebutuhan sistem informasi kepegawaian di lingkungan ISBI Tanah Papua. Hal ini melibatkan identifikasi kebutuhan administrasi kepegawaian, pemetaan proses yang ada, dan penentuan fitur-fitur yang dibutuhkan dalam aplikasi Dikbud HR;

2. Desain dan Pengembangan Aplikasi

Proses ini melibatkan pemodelan basis data, desain antarmuka pengguna, serta pengembangan modul dan fitur-fitur aplikasi;

3. Implementasi

Setelah aplikasi Dikbud HR selesai dikembangkan, langkah selanjutnya adalah implementasi aplikasi tersebut di lingkungan ISBI Tanah Papua. Pada tahap ini, dilakukan instalasi aplikasi pada infrastruktur IT yang ada, konfigurasi aplikasi sesuai dengan kebutuhan dan pengaturan keamanan yang diperlukan;

4. Migrasi Data

Data kepegawaian yang telah ada sebelumnya perlu dimigrasikan ke dalam aplikasi Dikbud HR. Hal ini melibatkan proses transfer data dari sistem sebelumnya ke dalam basis data yang digunakan oleh aplikasi Dikbud HR;

5. Pelatihan Pengguna:

Untuk memastikan pengguna dapat mengoperasikan aplikasi Dikbud HR dengan baik, dilakukan pelatihan kepada pengguna, termasuk staf HR dan manajer yang akan menggunakan aplikasi ini. Pelatihan meliputi pengenalan antarmuka, penggunaan fitur-fitur, dan pemahaman tentang cara memanfaatkan aplikasi untuk administrasi kepegawaian.

Uji Coba dan Evaluasi

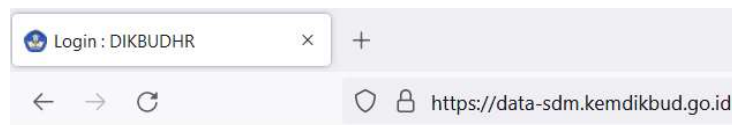
Setelah implementasi dan pelatihan, dilakukan uji coba aplikasi Dikbud HR untuk memastikan bahwa sistem berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan. Evaluasi dilakukan untuk mengidentifikasi masalah atau kekurangan yang perlu diperbaiki sebelum peluncuran resmi;

Peluncuran dan Pemeliharaan: Setelah melewati uji coba dan evaluasi, aplikasi Dikbud HR dapat diluncurkan secara resmi. Selanjutnya, perlu dilakukan pemeliharaan rutin, pemantauan kinerja, serta pembaruan aplikasi sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan teknologi.

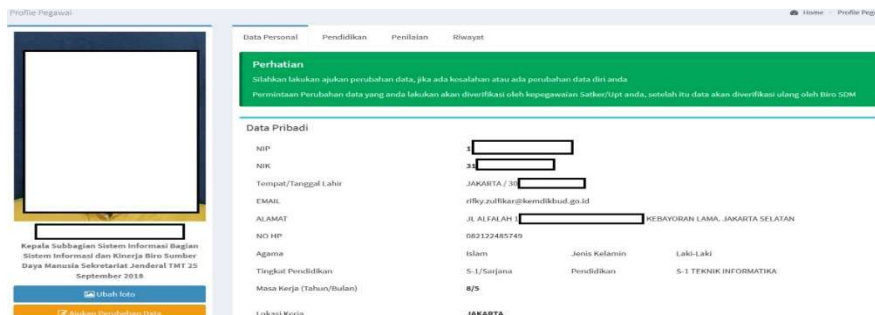
Tampilan pada Aplikasi DIKBUD HR

Login aplikasi

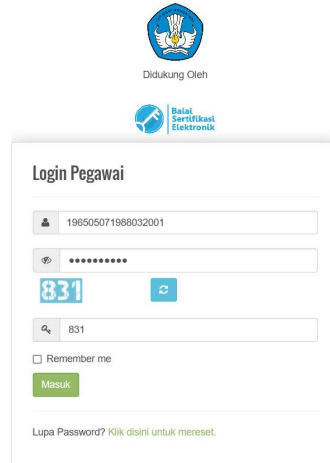
1. Pegawai Negeri Sipil/ASN mengakses aplikasi pemutakhiran data pegawai melalui laman data-sdm.kemdikbud.go.id seperti gambar di bawah ini :



Pada halaman login, masukkan NIP baru (18 digit) pada kolom isian user name, dan tuliskan Data.12345 pada kolom isian password, dan masukkan captcha tiga digit sesuai gambar kemudian klik tombol Submit, seperti gambar dibawah ini :



Pada halaman login, masukkan NIP baru (18 digit) pada kolom isian user name, dan tulisan Data.12345 pada kolom isian password, dan masukkan captcha tiga digit sesuai gambar kemudian klik tombol Submit, seperti gambar dibawah ini :



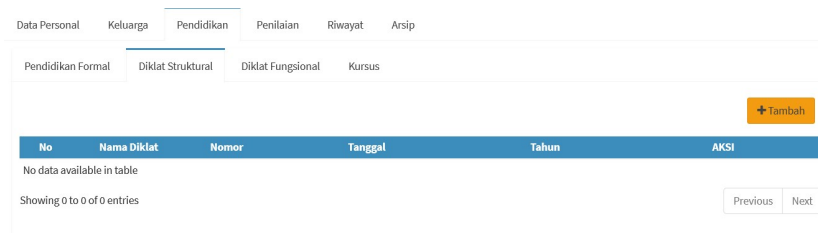
Akan muncul halaman utama seperti gambar dibawah ini :

Update riwayat diklat struktural

klik pada tab pendidikan lalu Diklat Struktural, seperti pada gambar



Lalu akan ditampilkan daftar riwayat diklat struktural PNS yang bersangkutan. Proses tambah riwayat dapat dilakukan dengan klik tombol “Tambah”



No	Nama Diklat	Nomor	Tanggal	Tahun	AKSI
No data available in table					
Showing 0 to 0 of 0 entries					

3. Tampilan form tambah riwayat

Detail

NAMA: -- Silahkan Pilih --

TANGGAL: [Calendar Icon]

TAHUN: [Text Input]

LAMA (JAM): [Spinner]

NOMOR: [Text Input]

Berkas: [Text Input] [Browse ...]

Simpan Data

4. Isi kolom jenis diklat, tanggal diklat selesai dilakukan, tahun diklat, lama diklat, nama diklat, nomor sertifikat diklat, institusi penyelenggara diklat dan upload berkas sertifikat/buktimengikuti diklat lalu klik simpan data. Pastikan seluruh kolom input diisi.

Update riwayat diklat fungsional

Data Personal Keluarga Pendidikan Penilaian Riwayat Arsip

Pendidikan Formal Diklat Struktural Diklat Fungsional Kursus

klik pada tab Pendidikan lalu Diklat Fungsional, seperti pada gambar

Tampilan daftar riwayat kepangkatan PNS yang bersangkutan. Proses tambah riwayat dapat dilakukan dengan klik tombol “Tambah”.

Data Personal Keluarga Pendidikan Penilaian Riwayat Arsip

Pendidikan Formal Diklat Struktural Diklat Fungsional Kursus

+ Tambah

No	Jenis Diklat	Nama Diklat	Tanggal	Tahun	Institusi Penyelenggara	Nomor Sertifikat	AKSI
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Data Riwayat Kursus

Detail

NAMA: -- Silahkan Pilih --

TANGGAL DIKLAT: [Calendar Icon]

TAHUN: [Text Input]

LAMA (JAM): [Spinner]

NAMA DIKLAT: [Text Input]

NOMOR SERTIPIKAT: [Text Input]

INSTITUSI PENYELENGGARA: [Text Input]

Berkas: [Text Input] [Browse ...]

Simpan Data

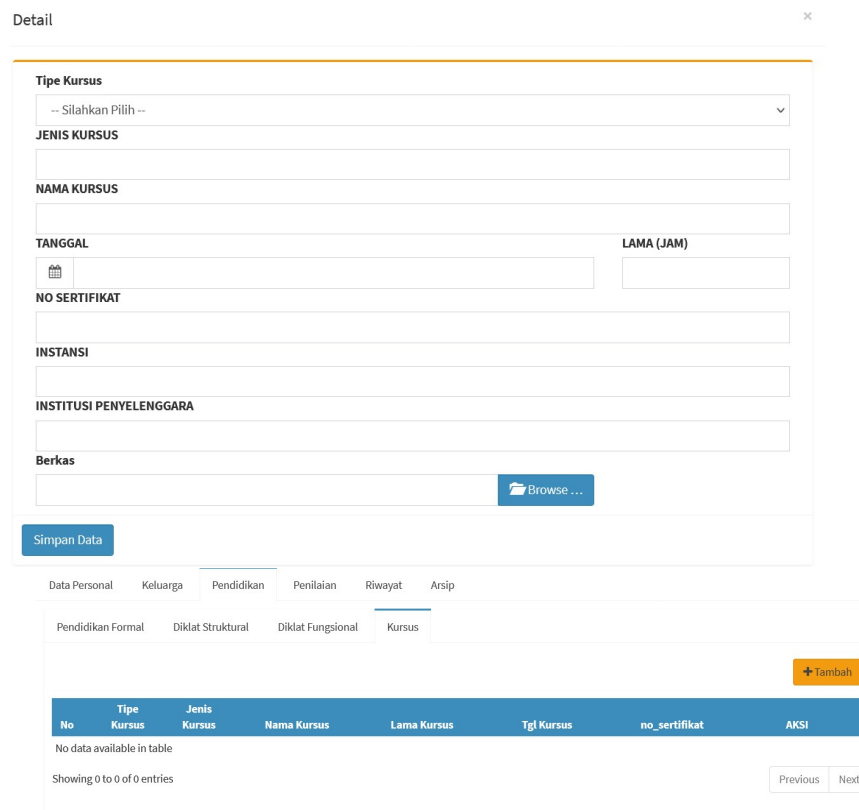
Isi kolom jenis diklat, tanggal diklat selesai dilakukan, tahun diklat, lama diklat, nama diklat, nomor sertifikat diklat, institusi penyelenggara diklat dan upload berkas sertifikat/buktimengikuti diklat lalu klik simpan data. Pastikan seluruh kolom input diisi.

Update riwayat kursus/workshop/coaching

klik pada tab Pendidikan lalu Kursus, seperti pada gambar



Tampilan daftar riwayat kursus yang bersangkutan. Proses tambah riwayat dapat dilakukan dengan klik tombol “Tambah”



Tampilan Sistem Kehadiran Pegawai Perorangan

SISTEM INFORMASI KEHADIRAN PERORANGAN

Jadwal Kerja Transaksi Absensi Rekapitulasi Tunjangan Ubah Password Logout

Pilih Bulan & Tahun : 2023-05

Rekapitulasi Absensi Bulan : Mei Tahun : 2023

Jml Hari Kerja	Jml Hari Libur	Hadir	Terlambat	Pulang Awal	Alpa	Lupa Absen Datang	Lupa Absen Pulang	Ketidakhadiran & Alpa
21	10	15	1	-	-	0	0	6

Status Ketidakhadiran :

Cuti Tahunan	:-
Cuti Atasn Penting	:-
Cuti Melahirkan	:-
Cuti Besar < 2 Bulan	:-
Cuti Sakit / Sakit 1 - 6 Bulan	:-
Cuti Besar 2 - 3 Bulan	:-
Cuti Luar Tanggungan Negara	:-
Cuti Sakit-6 Bulan	:-
Cuti Atasn Penting	:-
Ijin	:-
Kerusakan Mesin Absen	:-
Surat Keterangan Penugasan	:-
Surat Tugas	:4
Listrik Padam	:-
Sakit	:1

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. JEND. SUDBIRMAN JAKARTA

Telepon : , Fax :

LAPORAN ABSENSI

Nama : Gustina Theresia Lubis, S.E. Departemen : Institut Seni Budaya Indonesia Tanah Papua
 ID Pegawai : 19808023201212001 Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur ANI Pertama
 NP : 19808023201212001

Hari	Tanggal	Jam Kerja	Aktifitas	Jam Masuk	Jam Pulang	Terlambat	Pulang Cepat	Lember Awal	Lember Akhir	Total Jam	Catatan
Sen	01-05-2023	07:30 - 16:00	Libur								Hari Buruk Internasional
Sel	02-05-2023	07:30 - 16:00	Bekerja	07:23	16:03				00:03	08:39	
Rab	03-05-2023	07:30 - 16:00									Sakit
Kam	04-05-2023	07:30 - 16:00	Bekerja	07:28	16:00				00:00	08:32	
Jum	05-05-2023	07:30 - 16:30	Bekerja	07:28	16:49				00:19	09:21	
Sab	06-05-2023	00:00 - 00:00	Libur								
Mn	07-05-2023	00:00 - 00:00	Libur								
Sen	08-05-2023	07:30 - 16:00	Bekerja	07:30	16:37	00:00			00:37	09:06	
Sel	09-05-2023	07:30 - 16:00	Bekerja	07:17	16:26				00:26	09:08	
Rab	10-05-2023	07:30 - 16:00	Bekerja	07:21	16:07				00:07	08:45	
Kam	11-05-2023	07:30 - 16:00	Bekerja	07:16	16:30				00:30	09:13	
Jum	12-05-2023	07:30 - 16:30	Bekerja	07:16	16:30				00:00		Pagi mesin finger error
Sab	13-05-2023	00:00 - 00:00	Libur								
Mn	14-05-2023	00:00 - 00:00	Libur								
Sen	15-05-2023	07:30 - 16:00	Bekerja	07:27	16:05				00:05	08:38	
Sel	16-05-2023	07:30 - 16:00	Bekerja	07:17	16:05				00:05	08:47	
Rab	17-05-2023	07:30 - 16:00	Bekerja	07:27	16:03				00:03	08:36	

Kam	18-05-2023	07:30 - 16:00	Libur								Kesulitan Isu AI Masih		
Jum	19-05-2023	07:30 - 16:30	Bekerja	07:26	16:57				00:27	09:31			
Sab	20-05-2023	00:00 - 00:00	Libur										
Mn	21-05-2023	00:00 - 00:00	Libur										
Sen	22-05-2023	07:30 - 16:00									Jakarta		
Sel	23-05-2023	07:30 - 16:00									Jakarta		
Jum	24-05-2023	07:30 - 16:00									Surat Tugas		
Kam	25-05-2023	07:30 - 16:00									Surat Tugas		
Jum	26-05-2023	07:30 - 16:30	Bekerja		16:35				00:05		Sempai jam 07:35		
Sab	27-05-2023	00:00 - 00:00	Libur										
Mn	28-05-2023	00:00 - 00:00	Libur										
Sen	29-05-2023	07:30 - 16:00									Hari Pentakosta B di Papua		
Sel	30-05-2023	07:30 - 16:00	Bekerja	07:24	16:05	00:00			00:05	08:41			
Rab	31-05-2023	07:30 - 16:00	Bekerja	07:30	16:31	00:00			00:31	09:00			
Total:										00:00	00:00	03:29	116:02

Hari Kerja : 21 Status Kehadiran : Sembah
 Bukan Hari Kerja : 10 Ijin Datang Terlambat :
 Libur : 2 Ijin Pulang Cepat :
 Kehadiran : Surat Tugas Ke Luar Kantor Jam Kerja :
 Hari Kerja : 15 Kehadiran Secara Manual :
 Status Kehadiran : Cuti Tahunan :
 Cuti Atasn Penting :
 Cuti Melahirkan :
 Cuti Besar < 2 Bulan :
 Cuti Sakit / Sakit 1 - 6 Bulan :
 Cuti Besar 2 - 3 Bulan :
 Cuti Luar Tanggungan Negara :
 Cuti Atasn Penting :
 Ijin :
 Kerusakan Mesin Absen :
 Surat Keterangan Penugasan :
 Surat Tugas :
 Listrik Padam :
 Sakit :
 Prosidur Dasar CPNS :
 Libur Pambelian Kepala :

Penerapan Sistem Database Dengan Menggunakan Aplikasi Dikbud HR Dalam Layanan Informasi Kepegawaian Dilingkungan ISBI Tanah Papua

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. JEND. SUKIRMAN JAKARTA

LAPORAN TUNJANGAN
PERIODE: 01-05-2023 s.d 31-05-2023

Nama	: Gultina Theresia Lubis, S.E	Kelas Jabatan	: 8
ID Pegawai	: 19800222021212001	Organisasi	: Institut Seni Budaya Indonesia Tanah Papua
NIP	: 19800222021212001	Jabatan	: Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Tunjangan Berdasarkan Kelas Jabatan	: 4.595.150
Tunjangan Berdasarkan Capaian Kerja (90%)	: 4.135.635
Tunjangan Berdasarkan Kehadiran (10%)	: 459.515

Nilai Capaian Kerja	: 0,00
Tunjangan Berdasarkan Capaian Kerja	: 4.135.635 x 0,00% = Rp. 0
Tunjangan Berdasarkan Capaian Kehadiran	: 459.515 x 100,00% = Rp. 459.515
Total Tunjangan Diterima	= Rp. 459.515

Hari	Tanggal	Status	Nilai	Pengurangan	Total
				0	0,0

Tampilan SKP (Satuan Kinerja Pegawai) perorangan

Not secure | skp.sdm.kemdikbud.go.id/skp/site/login.jsp

- LOGIN PEGAWAI -

NIP

Password

Tampilkan Password

Masuk

Halaman ini merupakan halaman login untuk PEGAWAI. Untuk halaman login admin, silakan klik tauntan ini.

2023 | 01 Jan 2023 - 31 Dec 2023 | Institut Seni Budaya Indone | Analis Sumber Daya Manu. | SET

BerAKHLAK : Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kol

Nilai Bulanan Berdasarkan Log Harian

• Nilai yang ditampilkan adalah nilai yang diberikan oleh pejabat penilai berdasarkan log harian yang telah Anda isi.

No	Bulan	Jumlah Hari Tertisi	Nilai
1	Januari	22	100,00
2	Februari	20	100,00
3	Maret	21	100,00
4	April	14	100,00
5	Mei	21	0,00
6	Juni	2	0,00
7	Juli	0	0,00
8	Agustus	0	0,00

KESIMPULAN

Penerapan sistem database dengan menggunakan aplikasi Dikbud HR dalam layanan informasi kepegawaian di lingkungan ISBI Tanah Papua memiliki manfaat yang signifikan. Penggunaan aplikasi Dikbud HR memungkinkan pengelolaan data kepegawaian yang lebih efisien dan akurat, penggunaan laporan dan analisis untuk pengambilan keputusan strategis, serta penghematan waktu dalam proses administrasi kepegawaian.

Dengan menggunakan aplikasi Dikbud HR, ISBI Tanah Papua dapat memanfaatkan teknologi informasi dalam mengelola informasi kepegawaian dengan lebih baik. Pengelolaan data karyawan menjadi lebih terstruktur, dengan data pribadi, riwayat kerja, absensi, penggajian, pelatihan, dan pengembangan karyawan yang tersimpan dalam sistem database yang terintegrasi

DAFTAR PUSTAKA

Sumber Lain :

Aplikasi SKP Pendidik Dan Tenaga Kependidikan 2023 - Serba Digital (serba-digital.com)

<https://beritajatim.com/postingan-anda/mengenal-aplikasi-penilaian-karyawan-pengertian-indikator-dan-cara-mengelolanya/>

<https://money.kompas.com/read/2023/02/08/130400326/3-tahapan-evaluasi-kinerja-asn-berdasarkan-se-terbaru-menpan-rb> .

<https://lldikti6.kemdikbud.go.id/wp-content/uploads/2021/11/20211117-PEMUTAKHIRAN-DATA-KOMPETENSI-PADA-APLIKASI-DIKBUD-HR->.

Syafiie, Inu Kencana. 2011. *Etika Pemerintahan*. Jakarta: Rineka Cipta.

Syafri, Wirman. 2012. *Studi tentang Administrasi Publik*. Jakarta: Erlangga

Widjaja, A. W. 1991. *Etika Pemerintahan*. Jakarta: Bumi Aksara.

Wirawan. 2009. *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Salemba Empat.

Peraturan Perundang-Undangan

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Pasal 6 tentang ASN, yang menjelaskan jenis Pegawai ASN, terdiri dari PNS dan PPPK

Permenpanrb No 8 Tahun 2021 tentang Penyusunan SKP terbaru bagi ASN.